

營造監工人員

宏騰營造股份有限公司

公司福利法定項目：

勞保、健保、週休二日、特別休假、職災保險 更多說明：詳面洽

應徵方式:電洽 08-7216676 或寄郵寄履歷至屏東市林森路一巷 353 號

信箱 honfu.no129@msa.hinet.net 或 信箱 c3982061@yahoo.com.tw

聯絡人員：蔡淑爭

工作待遇：面議

工作內容:

- 1.在施工現場監督工人指揮與控管施工進度和施工品質。
- 2.監督工程品質與維護施工安全。
- 3.協調工地事務，填寫施工日誌。
- 4.規劃工程事務，負責採購及發包作業。
- 5.負責預先檢查分包商施工前之準備工作及施工之監督及評估。
- 6.討論施工建材，並預估工程成本。
- 7.盤點進場材料。
- 8.依據施工圖控制工程進度成本。
- 9.驗收工程，完成工程請款作業。
- 10.組織管理有關建造的活動與維護結構、設施與系統。
11. 與承包商及設計師共同商量，討論及解決如工作程序。

要求條件

工作經驗：

需具有住宅大樓興建、工程經驗 5 年以上。

學歷/科系限制：

建築及都市規劃學門

電腦專長：

Word Excel PowerPoint Project

專業證照：工地主任

工作資訊

工作時間： 日班

休假制度： 週休二日、輪休

工作性質： 全職

職務類別：

工地主管／主任

工作地點： 屏東縣(市)

需具有住宅大樓興建、工程經驗 5 年以上。