**應徵人員履歷表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 應徵單位／職務 |  | 應徵日期 |  |
| 報到時間  **(由單位主管填寫)** | 日期： | 希望待遇 | 新台幣 ～ 元/月 |
| 時段： | 最快上班日 | 年　　　月　　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | (中) | | | | | | 性別 |  | | 出生日期 | 年 月 日( 歲) | | | | 2  吋  照  片 | | |
| (英) | | | | | | 血型 |  | | 身分證或  居留證號碼 |  | | | |
| 國籍 |  | | | 婚姻 | * 未婚 * 已婚 | | 子女 | * 有 * 無 | | 特殊身分 | * 原住民 * 領有身障手冊 | | | |
| E-Mail |  | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍  地址 | □□□ | | | | | | | | | | 手機 |  | | | 身高 | |  |
| 通訊  地址 | □□□ | | | | | | | | | | 市話 | ( ) | | | 體重 | |  |
| 緊急聯絡人姓名  **(請填寫直系親屬)** | | |  | | | | 關係 | |  | | 緊急聯絡人  電話 | |  | | | | |
| **學歷** | 學校名稱 | | | | | | 科系 | | | | 入校年月 | | 離校年月 | 修業狀況 | | | |
| 碩士 |  | | | | | |  | | | | / | | / | □畢業□肄業□在學 | | | |
| 大學 |  | | | | | |  | | | | / | | / | □畢業□肄業□在學 | | | |
| 高中 |  | | | | | |  | | | | / | | / | □畢業□肄業□在學 | | | |
| 其他 |  | | | | | |  | | | | / | | / | □畢業□肄業□在學 | | | |
| **親**  **屬** | 稱謂 | 姓名 | | | | 年齡 | 職稱 | | 服務單位 | | **服役**  **狀況** | | □已服役 服役期間：  □未服役 □免役，原因： | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | **技能**  **專長** | |  | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | | **專業**  **證照** | |  | | | □有證照  □無證照 | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  |  | |  | | **休閒**  **活動** | |  | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| **交通**  **工具** | □機車 □汽車 □大眾運輸 □其他 | | | | | | | | | | **駕照** | | □無 □機車 □汽車 □其他 | | | | |
| **經濟**  **狀況** | 房 屋 | | | | | | 個人每月負擔 | | | | | | 家庭每月負擔 | | | | |
| □己有□租賃□親友同住 | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **您是否有親友/介紹人在本公司服務？** | | | | | | | □否 □是 姓名： 關係： 服務單位： | | | | | | | | | | |

本記錄應包括您就學期間及離開學校後所擔任過的工作，請正確填寫，並由**最近**的工作寫起。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作經歷** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公司資料 | | | | 所在地 | | | 到職  年月 | | | 離職  年月 | | 職位 | | | 部門  人數 | | 月薪 | | | 離開  原因 | |
| 公司全名 | 產業屬性 | 總人數 | |
|  |  |  | |  | | | / | | | / | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | | / | | | / | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | | / | | | / | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | | / | | | / | |  | | |  | |  | | |  | |
| **請提供以上最近兩家公司主管可照會資料** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公司 | | | | 主管姓名 | | | 部門/職稱 | | | | | | | | 連絡電話/分機 | | | | | | |
|  | | | |  | | | / | | | | | | | | ( ) # | | | | | | |
|  | | | |  | | | / | | | | | | | | ( ) # | | | | | | |
| **語言能力** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 聽 | | | | | 說 | | | | | 讀 | | | | | | | 寫 | | | |
| 略懂 | | 普通 | | 精通 | 略懂 | | 普通 | 精通 | | 略懂 | | 普通 | | | 精通 | | 略懂 | 普通 | | 精通 |
| 英文 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
| 日文 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
| 其他 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
| **工作經歷描述** | | | | | | | | | **電腦技能** | | | | | | | | | | | | |
| 1. 請問目前您是否有工作？ □ 是 □ 否 | | | | | | | | | Word | | | | | □不佳 □能應用 □熟練 | | | | | | | |
| 2. 請問您是否向公司告假之中？ □ 是 □ 否 | | | | | | | | | Excel | | | | | □不佳 □能應用 □熟練 | | | | | | | |
| 3. 請問您是否被公司資遣？ □ 是 □ 否 | | | | | | | | | Powerpoint | | | | | □不佳 □能應用 □熟練 | | | | | | | |
| 4. 請問可以和您以前的雇主接觸嗎？ □ 是 □ 否 | | | | | | | | | Outlook | | | | | □不佳 □能應用 □熟練 | | | | | | | |
| 5. 請問您與同事之間相處融洽嗎？ □ 是 □ 否 | | | | | | | | | 其他： | | | | | □不佳 □能應用 □熟練 | | | | | | | |
| 6. 請問您是否接受職場輪調？ □ 是 □ 否 | | | | | | | | | 中打： 字/每分；英打： 字/每分 | | | | | | | | | | | | |
| **個人資料蒐集同意書**  　　本人同意本表所提供之個人資料供六角國際企業股份有限公司或關係企業(下稱六角國際)進行面試、後續任用如獲錄取有關之作業使用，本人知悉六角國際將遵守個人資料保護法第一章第五條相關規定，不逾越上開特定目的之必要範圍，依誠實及信用方法為之。本人亦慎重聲明以上所填資料屬實，如有虛報情事，願受免職處分。  應徵者簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_應徵日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 面試主管評語 | | | | | | | | | | | | | | | | | 面試主管簽名 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |