

面試須知

應徵者可於面試三天前致電預約面試，並持本面試須知前往本公司參加面試，相關注意事項如下：

應徵者準備資料：

請準備二吋照片乙張、身分證、學歷證件與相關證照影本。

應徵者服裝要求：

請著正式服裝(避免奇裝異服、拖鞋短褲或過於曝露之裝扮)。

應徵者注意事項：

請與面試主管確認面試時間，並攜帶相關資料至本公司參加面談，謝謝!!

面試主管及時間地點：

客務部

面試時間：每星期二 15:00~18:00

面試主管：客務部-林經理

面試地點：1F 林酒廊

聯絡電話：0975-555-520

房務部

面試時間：每日 13:00 後

面試主管：房務部-陳經理

面試地點：B1 員工餐廳(第二會議室)

聯絡電話：0975-555-540

工程部

面試時間：每日 13:00 後

面試主管：工程部-陳副理

面試地點：B1 員工餐廳(第二會議室)

聯絡電話：0975-555-531

人力資源部主管：陳總監

聯絡電話：0975-555-506

公司地址：台中市西屯區朝富路 99 號

人力資源部 敬邀



Employee ID

員工編號: _____

職位申請表 POSITION APPLICATION FORM

☐ 正職人員 Permanent staff ☐ 兼職人員 Part Timer ☐ 實習生 Intern

申請職位 POSITION APPLIED FOR _____

中文姓名 _____ 英文姓名 _____ 性別 _____ 身高 _____ cm 體重 _____ kg
Chinese Name _____ English Name _____ Sex _____ High _____ cm Weight _____ kg出生日期 _____ 身份證號碼 _____ 血型 _____
Date of Birth _____ ID Card No _____ Blood Type _____現居地址 _____
Current Address _____戶籍地址 _____
Resident Address _____電話(住所) _____ 行動電話 _____ 兵役 ☐ 役畢(____年) ☐ 未役
Tel No. (Home) _____ Mobile phone _____ E-Mail _____ 免役 (原因 _____)領有殘障手冊 ☐ 無: ☐ 有, 障礙: ☐ 輕 ☐ 中 ☐ 重 障礙 ☐ 否: ☐ 是, _____ 族
Handicapped Manual (依據身心障礙者權益保障法第 38 條) Aborigine (依據原住民族工作權保障法第 12 條)求職管道 ☐ 報紙 _____ ☐ 人力網站 _____ ☐ 徵才活動 ☐ 就業服務站轉介 ☐ 親友推薦

Avenue of knowing our vacancies (Please state which newspaper, website, job fair or referral, etc.) _____

要求待遇 _____ 可到職日 _____
Expected Salary _____ State date free to commence duties if offered _____你是否認識任職於本酒店之員工? (請說明其姓名及部門) ☐ 是 ☐ 否, 部門(Dept.): _____ 姓名(Name): _____
Do you know anyone working in Lin Hotel? (If yes, please state their names and the department they work for.) Yes/No**FAMILY 家庭狀況**☐ 已婚/ ☐ 單身/ ☐ 離婚

子女人數

*Married / Single / Divorced

No. of Children _____

Name 姓名	Relationship 關係	Occupation 職業	Age 年齡	Name 姓名	Relationship 關係	Occupation 職業	Age 年齡

EDUCATION 教育程度

	Name of School/College 學校名稱	Major 科系	From 由 月(MM) / 年(YR)	To 至 月(MM) / 年(YR)	Condition 畢業/肄業/在學
Graduate 研究所	***				
University 大學					
Sr. High School 高中					
Jr. High School 國中					

Skills, Training or Certifications

技能/曾受訓練/專業證照 _____

EXPERIENCE (Give complete history since left school) 工作經驗 (請由近到遠列出畢業後之就業詳情)

From 由 MM(月)/YR(年)	To 至 MM(月)/YR(年)	公司名稱 Previous Employer	職位 Position	薪酬 Salary	離職理由 Reason of Leaving

DECLARATION 聲明

茲聲明以上所提供的一切資料, 皆屬實情, 在本人上任後, 如被查出上述聲明有虛構成份, 公司方面保留辭退本人之權利。

All the information here is true and complete to the best of my belief. If, after engagement, it is found that any statement is false, I acknowledge that the Company reserves the right to terminate my service.

本人授權貴公司將本人個人資料作為職位申請之用, 錄取後作為員工基本資料存檔。

I authorize the Company to keep my personal data as the application of employment.

本人同意配合公司營運需要加班, 並於日後以補休方式消化之。

I agree to work overtime as business need, and to accept compensatory time off in place of overtime hours.

日期

簽署

Date _____ Signature _____ (填寫到此。謝謝您!)