姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(填寫日期： 年 月 日)2021/01/01 資產評估部/用地作業部

1. 修習相關學分(請打勾)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **有學分** | **無學分但有自學經驗** | **無相關學習經驗** |
| 民法與土地法規 |  |  |  |
| 不動產估價理論 |  |  |  |
| 不動產估價實務 |  |  |  |
| 不動產經濟學 |  |  |  |
| 不動產投資分析 |  |  |  |
| 都市計畫法規 |  |  |  |
| 非都市計畫法規 |  |  |  |
| 不動產財務分析 |  |  |  |
| 建築法規開發課程 |  |  |  |
| 其他與職務相關學分： |  |

1. 軟體使用能力(請打勾)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **不會** | **略熟** | **擅長** |
| ArcGis / QGIS |  |  |  |
| AutoCAD |  |  |  |
| Adobe Photoshop |  |  |  |
| Word |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |
| Adobe Photoshop |  |  |  |
| Illustrator |  |  |  |
| VBA |  |  |  |
| Python |  |  |  |
| 其他： |

1. 交通工具使用能力(請打勾) **□不會開車且不會騎車**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **有駕照** | **自有車輛** | **可上路** |
| 機車 |  |  |  |
| 小客車 |  |  |  |

1. 相關工作經驗\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，以下針對工作經驗或所學應用勾選。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **不會** | **略熟** | **擅長** | **有興趣** | **請說明(可獨立完成之階段)** |
| 估價方法之瞭解及應用 |  |  |  |  |  |
| 土地取得法規之瞭解及應用 |  |  |  |  |  |
| 不動產市場分析 |  |  |  |  |  |
| 自然及人文基地分析 |  |  |  |  |  |
| 土地分區用地、權屬分析 |  |  |  |  |  |
| 土地變更法令分析 |  |  |  |  |  |
| 市場或產業分析 |  |  |  |  |  |
| 環境敏感區分析 |  |  |  |  |  |
| 產業引入規劃分析 |  |  |  |  |  |
| 營運模式評估與法令分析 |  |  |  |  |  |
| 土地開發與取得法令評估 |  |  |  |  |  |
| 財務計畫及分析 |  |  |  |  |  |
| 專案控管的能力 |  |  |  |  |  |
| 投標服務建議書撰寫 |  |  |  |  |  |
| 其他： |

**其他：曾待過其他估價師事務所者，增加如是否執行過法拍、共有物分割、地上權估價、市地重劃前後地價、區段徵收前後地價、協議價購/徵收補償市價、地上物查估等項目。**

1. **能力自我評鑑 期待薪資\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **不熟悉** | **可操作** | **擅長** | **非常擅長** |
| 團隊合作、溝通協調 |  |  |  |  |
| 相關領導或組織(社團)活動經驗- |  |  |  |  |
| 製作簡報能力 |  |  |  |  |
| 上台簡報能力 |  |  |  |  |
| 資料收集、資料分析 |  |  |  |  |
| 公文簽呈撰寫能力 |  |  |  |  |
| 美編與排版能力 |  |  |  |  |
| 國土測繪系統及地籍圖資便民系統之應用 |  |  |  |  |
| 調閱正式謄本、簡易謄本及建物測量成果圖 |  |  |  |  |
| 都計圖資與建管管制查詢 |  |  |  |  |
| 台語溝通能力 |  |  |  |  |
| 客語溝通能力 |  |  |  |  |
| 觀察力與細心度 |  |  |  |  |
| 邏輯性與敏銳度 |  |  |  |  |
| 專業證照□不動產估價師 □地政士 □不動產經紀人 □都市計畫技師 □建築師 □律師 □會計師 □其他 |
| 其他(請強化說明自己的特點)： |

1. **可接受加班，□ 可， □ 否**
2. **可接受輪調出差外地，□ 可， □ 否**
3. **可開始上班的時間：** 年 月 日
4. **其他對於公司的期望：**

**（新人需三個月、六個月進行兩次考核，作為評斷能力與續任之基準）**