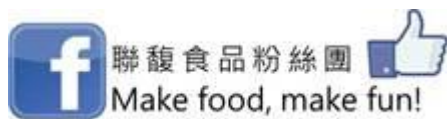


參加面試須知：

- 1、請您於約定日期 / 時間內準時參加。
- 2、由於辦公室門口通道多，請您記錄地點說明，如下：
 - 2-1、台北市北投區 112 中央北路四段 515 巷 28 號 3 樓(此地址為大樓後門，請轉立功街79巷11號對面之正門進入)。
 - 2-2、近捷運-關渡站 1 號出口，步行約 5 分鐘到達。
(1 號出口：往左延小路徑可快速抵達-陽明峰匯大樓)。
 - 2-3、進入本辦公樓層後，出電梯口請往右邊→左邊方向，為「後勤辦公室-行政」的第一道門進入。
- 3、請您面試當天提供，在面試通知郵件中附件基本資料表(請附上照片)，請事先填寫並攜帶、及個人在人力銀行的履歷。
- 4、請您攜帶本職務所需具備語言證照/或特殊證照，如有專案作品亦可提供，以供面試主管參考。
- 5、若您確定參加面試，請務必先行觀看公司網站
www.gourmetspartner.com。



- 6、需請您準時出席，如需調整或取消面試，請提前回電/信。
- 7、進出本公司大樓(請由前門進)，提醒攜帶個人證件或物品，以便辦理換證。

~聯馥食品股份有限公司 誠摯歡迎您的加入~