

【應徵人員攜帶文件】

一、履歷表

請使用 1111 人力銀行完整履歷格式。

二、相關證照

履歷中若有提及證照，請攜帶正本或影本等相關證明文件。

三、勞保投保明細表（非必要，有則佳）

申請方式：

(1) 持本人身分證至勞保局櫃台**免費申請**（請主動要求加蓋勞保局戳章）。

高雄第一辦事處：高雄市苓雅區中正一路 304 號

高雄第二辦事處：高雄市鳳山區復興街 6 號

(2) 使用『自然人憑證』網路申請（<https://edesk.bli.gov.tw/na/>）。

查詢作業→異動查詢→勞工保險異動→查詢→友善列印→顯示身分證號全 10 碼→
列印本頁→第二頁→列印本頁→完成