**工作說明**

**【職位】**

兼職助理

☆歡迎對運動管理產業有興趣者、願學習者加入。二度就業可☆

☆短期勿試☆

**【上班地點】**

臺北市士林區中山北路4段16號志清樓5211室

**【工作說明】**

負責資料彙整、溝通聯繫、協調訪視、會議籌備等工作

**【身分類別】**

一般求職者／夜間就學中

**【**工作性質**】**

兼職- -長期(每天4小時，每周上班5天)

**【工作待遇】**

時薪 133元，享勞健保、勞退，休假依勞基法規定

**徵才說明**

**【學歷要求】**

專科以上

**【電腦能力】**

文書處理、網際網路、電腦基本操作

**【應徵方式】**

請先將個人履歷、自傳Email至tassm2000@gmail.com並由本會另行通知面試時間

**【人數】**

1人