

# 109 年新北市農會特約人員

## 招 募 簡 章

承辦單位：中華民國農民團體幹部聯合訓練協會

地 址：台北市士林區中山北路七段 127 號

電 話：(02)2876-2676#2315

網 址：<http://www.ntifo.org.tw>

<http://www.ntcfa.org.tw>

洽農訓協會、新北市農會官網查詢

## 壹、重要時程表

要 項	時 間	備 註
線上徵才、資格審查	109 年 12 月 18 日 至 109 年 12 月 31 日	1. 線上投遞含照片之全職履歷。 2. 12 月 31 日下午 5 點截止收件。
准考證號碼公告	110 年 01 月 05 日	於農訓協會、新北市農會官網公告准考證號碼及應考資訊，請自行上網查詢。
筆試	110 年 01 月 09 日	相關資訊於農訓協會、新北市農會官網公告。
面試通知及面試	110 年 01 月 15 日 至 110 年 01 月 22 日	依筆試成績排名擇優於 1111 人力銀行線上面試通知。
錄取名單公告	110 年 01 月 26 日 下午 4 時	1. 於農訓協會、新北市農會官網公告錄取結果。 2. 以 email 方式寄發錄取通知及成績單。

## 貳、錄取名額：

部門	類別	正取名額	備取名額	備 註
會務部	資訊管理人員	1	2	1.正取人員未依通知報到者，依序由備取人員遞補僱用。 2.面試結果未有足額之人員符合各職務之需求，得以「錄取從缺」公告。
產業部	財產管理人員	1	2	
會計部	會計人員	1	2	
供銷部	行政人員	1	2	
供銷部 (希望廣場)	企劃人員	1	2	
推廣部	農業推廣人員	1	2	
文山農場	茶園撫育、綠美化人員	1	2	

### 參、應徵資格：

需身心健康、主動積極、具服務熱忱、無不良紀錄，符合下列各項資格條件：

- 一、符合各職務類別及資格條件。
- 二、除一般上班時間外，能配合輪班值勤者。
- 三、未涉及民、刑事案件、不良債信或退票紀錄未註銷者等紀錄。
- 四、非具農會人事管理辦法第 20 條所規定與總幹事或現任理事、監事之配偶、三親等以內之血親、姻親關係。
- 五、經審核書面資料後，將視初審結果及職務需要保留通知應徵人員參加筆試與否之權利。

### 肆、職務類別、資格條件及錄取名額：

依不同職缺分別錄取，共計正取 7 名。各類別之錄取名額、工作內容、資格條件說明如下：

部門	類別	正取名額	備取名額	工作內容	應試資格及條件
會務部	資訊管理人員	1	2	1. 內部系統整合、協調、優化及跨部門的溝通。 2. 規劃系統新功能與新系統導入時上線支援，並提供諮詢資料庫相關問題。 3. 官網維護及電腦軟、硬體維護。	1. 大學資訊工程或資訊管理相關科系畢。 2. 相關工作經歷 2 年以上。 3. 具 ERP、人事差勤(薪資)、會計等系統維運能力者尤佳。
工作地點：新北市板橋區縣民大道一段 291 號					

部門	類別	正取名額	備取名額	工作內容	應試資格及條件
產業部	財產管理人員	1	2	1. 法務、稅務諮詢。 2. 不動產管理、修繕、開發、仲介。 3. 交辦事項。	1. 大學畢。 2. 具法務工作經驗尤佳。 3. 有不動產開發、仲介經驗尤佳。 4. 小客車駕駛執照。
會計部	會計人員	1	2	1. 審核各項憑證、編制傳票、入帳等相關帳務處理。 2. 編製財務報表及分析。 3. 其他交辦事項。	1. 大學會計系畢。 2. 具備3年以上會計/財務相關工作經驗。 3. 熟電腦 Excel、Word 作業系統。 4. 抗壓性高，須有責任心、耐心、細心以及高效率。 5. 能配合加班。
供銷部	行政人員	1	2	電子商務訂單及物流業務處理。	1. 大學畢。 2. 良好的溝通能力，商品敏感度強，積極富創新規劃能力。 3. 熟悉文書處理。 4. 主動積極，認真負責。 5. 具有汽車駕照。
推廣部	農業推廣人員	1	2	1. 辦理農業推廣教育各項活動。 2. 撰寫及執行活動計畫。 輔導本市各基層農會推廣工作。	1. 大學、獨立學院(含)以上學校畢業。 2. 對農業推廣及辦理活動有興趣。 3. 自備自用小客車並有駕駛經驗1年以上。 4. 熟悉 word、excel、power point 電腦文書處理能力。 5. 人際溝通關係良好具工作熱誠。

以上工作地點：新北市板橋區縣民大道一段 291 號

部門	類別	正取名額	備取名額	工作內容	應試資格及條件
供銷部 (希望廣場)	企劃人員	1	2	直播企劃人員。 (臉書)(line@) (app)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學畢。</li> <li>2. 有經營臉書、app、line@能力、有規劃網頁活動的經驗。</li> <li>3. 有相關流量分析系統經驗者尤佳。</li> <li>4. 良好的溝通能力，商品敏感度強，積極富創新規劃能力。</li> </ol>
工作地點：臺北希望廣場					

部門	類別	正取名額	備取名額	工作內容	應試資格及條件
文山農場	茶園撫育、綠美化人員	1	2	茶園撫育、綠美化等環境維護管理工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高中畢。</li> <li>2. 電腦文書處理能力。</li> <li>3. 農機具操作經驗。</li> <li>4. 小客車駕照。</li> <li>5. 農業相關科系畢(園藝畢佳)。</li> </ol>
工作地點：新北市新店區湖子內路 100 號					

### 伍、線上徵才期間：

自 109 年 12 月 18 日起至 12 月 31 日止，請至 1111 人力銀行網站 (<https://www.1111.com.tw>)，線上投遞含照片全職履歷表。

## 陸、筆試及面試相關事項：

### 一、筆試科目

類別	筆試科目
資訊管理人員	論文
財產管理人員	論文
會計人員	論文 會計學
行政人員	論文
企劃人員	論文
農業推廣人員	論文
茶園撫育、綠美化人員	免筆試

### 二、筆試時間及地點

時間	說明
110年01月09日	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 110年01月05日於農訓協會、新北市農會官網公告准考證號碼及應考相關資訊，請自行上網查詢。</li><li>2. 請持身分證正本以供查驗，未出示者不得入場。</li><li>3. 筆試地點：農訓協會 (台北市士林區中山北路七段127號)</li></ol>

### 三、筆試注意事項

1. 應試人員應於測驗預備鈴響時依准考證之號碼就座，逾時者不得入場應試，測驗開始後30分鐘內不得離場，測驗期間應試人員一經離場，不得以任何理由再進入試場。

- 2.應試人員作答前先檢查答案卷、准考證號碼、桌角號碼是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。
- 3.應試專業科目可自備計算機（工程用除外）。
- 4.如有作弊等違規情事，即令出場，取消徵試資格。
- 5.應試時，嚴禁使用電子通訊器材(如行動電話、呼叫器、電子字典、個人數位助理機等)，違者該科以零分計；並請將電子通訊器材、鐘錶之鬧鈴及整點報時功能關閉，測驗中鈴響者該科以零分計。
- 6.本次測驗試卷、答案卷一律回收，不提供試題及解答公告，且不受理試題疑義之申請。

#### 四、面試時間及地點

時 間	類別	說 明
110年01月20日 至 110年01月22日	資訊管理人員	1. 依筆試成績排名擇優於1111人力銀行線上通知面試
	財產管理人員	
	會計人員	
	行政人員	2. 面試地點：農訓協會 (台北市士林區中山北路七段127號)
	企劃人員	
	農業推廣人員	
	茶園撫育、綠美化人員	
	1. 擇優於1111人力銀行線上通知面試	
	2. 面試地點：農訓協會 (台北市士林區中山北路七段127號)	

## 五、面試應繳文件：請持身分證件正本面試，未出示者不得入場。

(一)含照片之履歷表：內容應力求詳實，以免影響自身權益。

(二)資格證明文件：

1.國民身分證影本：正反面請印於同頁。

2.學位證書影本：學位證書影本（不得以同等學力報考），應屆畢業生應於錄取報到時繳驗學位證書正本。如係國外學歷須加附中文譯本，並應經我國駐外單位，包括我國駐當地使、領館或派駐當地之文化、貿易、商務機構或其他經我國政府認可之機構或公證人簽證。

3.其他相關證明文件：依各職務類別之資格條件，檢附相關證照影本。

## 六、注意事項：

(一)筆試及面試請依通知所載日期、時間、地點，持身分證件正本辦理報到。

(二)面試時可提供如：技能檢定、證照、工作經歷等證明文件正本，供面試委員評分參考。

## 柒、成績計算：

一、筆試科目各科滿分為 100 分，有任 1 科缺考或零分者，喪失面試資格。

二、面試滿分為 100 分，缺考、零分或未具面試資格者，不予錄取。

三、考試總成績以 100 分為滿分，成績計算方式如下：

考試總成績＝筆試平均成績×50%＋口試成績×50%。（計算至小數點後二位，第三位四捨五入）。

四、錄取名單預定於 **110 年 01 月 26 日下午 4 時**於農訓協會、新北市農會官網公告。

五、若面試結果未有足額之人員符合各職務之需求，得以「正取不足額」或「錄取從缺」公告。



## 捌、錄取及僱用

- 一、錄取人員依報到通知辦理報到，逾報到期限而未報到者，視為放棄並註銷錄取資格，不得請求保留，由備取人員依序遞補。
- 二、錄取人員於報到時須繳驗下列證明文件正本，如有繳交不全者，視為未報到，註銷錄取資格：
  - (一) 國民身分證。
  - (二) 學位證書。
  - (三) 小客車駕駛執照(依各職缺需求條件)。
  - (四) 非具農會人事管理辦法第 20 條所規定與總幹事或現任理事、監事之配偶、三親等以內之血親、姻親關係之聲明書。
  - (五) 公立醫院體檢表。
  - (六) 報到前一個月內請領之全戶戶籍謄本乙式，或新式戶口名簿。
- 三、錄取人員所繳交各種證件及資料經事後審核，如有偽造、變造及其他不實情事，應負法律責任；於僱用後發現者，應自動辭職或無條件接受本會予以解僱。
- 四、凡經錄取後，如有下列情形之一經查證屬實者，將不予僱用即予終止勞動契約（不得為農會員工）：
  - (一) 受有期徒刑以上刑之判決確定，尚未執行、執行未畢或執行完畢未滿四年。但受緩刑宣告或易科罰金執行完畢者，不在此限。
  - (二) 曾任職農會，經主管機關解除職務未滿四年。
  - (三) 受監護宣告尚未撤銷。
  - (四) 已依農會人事管理辦法第七十四條規定辦理優退。

五、職稱與敘薪：以「特約人員」任用，薪資依新北市農會按月支薪規定辦理，詳見下表說明。

學歷	薪資	備註
高中(含)以下	新台幣 25,000 元	特約人員得視經歷及專業在金額新台幣 5,000 元以內增加支薪。
專科	新台幣 27,000 元	
大學	新台幣 30,000 元	
研究所以上	新台幣 33,000 元	

六、後續聘僱方式：如聘僱期間表現優良，得依據農會人事管理辦法、勞動契約續聘，或推薦參加全國各級農會聘任職員統一考試。

#### 玖、其他注意事項：

一、應徵人員於線上投遞履歷前，務請詳閱本簡章內容；本簡章各項內容若有變更，以本會最新公告為準。

二、相關洽詢電話（02）2876-2676#2315 農訓協會張先生。

服務時間：週一至週五 08：30～12：00，13：00～17：00。