聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校會計室誠徵主任 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		人事室		填表日期	114 年 12 月 03 日
擬聘人員職稱	會計室主任	需求人數	1 人	建議報到日期	115 年 03 月 01 日

擬聘職員工主要工作內容

1. 綜理一切會計業務。	3. 月報、年報編送、原始憑證裝訂及保管、決算財務查核簽證、稅務查核簽證。
2. 預算編製、資源分配、預算控制、預算執行、經費收支、憑證審核、帳務處理。	4. 會計相關事務及交辦事項。

擬聘職員工基本條件

1. 學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　■專科以上　□大學以上　□碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

(1)國內外大學(專)會計系(科)、所畢業。(2)或學商學、管理類等相關系(科)、所畢業，修有會計學分。

2. 相關工作經驗要求：　□不需　■需要，如下：

(1)曾任公私立專科以上學校主辦會計職務。　(2)或曾在公私立機構實際從事會計工作三年以上。

(3)或曾任政府所屬機關（構）薦任第六職等以上或相當職等之主辦會計職務二年以上。　(4)或曾任政府所屬機關(構)委任第五職等以上或相當職等之會計、審計、財稅、金融等職務四年以上。

3. 專業領域條件：

(1)　(2)

4. 其他條件及限制：

(1)　(2)

擬聘職員工試用期、薪資、社會保險及福利【本項由人事室填寫】

1. 試用期：

■有，3 個月(試用期間以組員聘任，試用評核通過後視專業表現聘主任或兼任主任)

□無

2. 薪資：

■依本校教職員工敘薪辦法

組　員：40,900～48,180 元（依學歷）

兼主任：57,560～64,840 元（依學歷）

主　任：64,420～71,700 元（依學歷）

□依本校約聘僱人員聘用辦法

□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿

3. 社會保險及福利：

□勞保、健保、勞退金提撥

■公保、健保、私校退撫金提撥

■休假(依規定)

■教育訓練

■羅東聖母醫院就醫優惠

■依本校規定參加福委會活動

■年終獎金

□其它＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

備註：意者請即日起至 115 年 3 月 1 日(週日)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

115.01.02