聖母醫護管理專科學校

人事室公告

主旨：本校圖書暨資訊中心誠徵技佐 1 名，資格條件如下表說明。

填表單位（處、室、科、中心）		**圖書暨資訊中心**		填表日期	114 年 04 月 08 日
擬聘人員職稱	技佐	需求人數	1 人	建議報到日期	114 年 05 月 31 日

擬聘職員工主要工作內容

1.協助資訊設備管理及維護	3.網站及各教學平台管理維護
2.協助圖書館資訊技術服務	4.其他交辦事項

擬聘職員工基本條件

1.學歷條件：

□國中以上　□高中職以上　■專科以上　□大學以上　□碩士以上　□博士以上

學歷科系背景：

(1)資訊相關科系　(2)

2.相關工作經驗要求：□不需　■需要，如下：

(1)具相關工作經驗者二年以上　(2)

3.專業領域條件：

(1)熟悉 MS-SQL、MySQL 等資料庫系統尤佳　(2)

4.其他條件及限制：

(1)具資訊安全相關工作經驗者尤佳　(2)

擬聘職員工試用期、薪資、社會保險及福利【本項由人事室填寫】

1.試用期：

■有，3 個月

□無

2.薪資：

■依本校教職員工敘薪辦法
(35,130 元以上，依學歷)

□依本校約聘僱人員聘用辦法

□其他：_____

3.社會保險及福利：

□勞保、健保、勞退金提撥
■公保、健保、私校退撫金提撥
■休假(依規定)
■教育訓練
■羅東聖母醫院就醫優惠
■依本校規定參加福委會活動
□年終獎金
□其它_____

備註：意者請即日起至 114 年 5 月 31 日(週六)止(以郵戳為憑)，將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封內外並註明【應徵單位】、【職級】，郵寄至：266003 宜蘭縣三星鄉三星路二段 265 巷 100 號聖母專校人事室收。合格者擇優另行通知甄選，**隨到隨審**，額滿為止，恕不退件。

人事室

114.04.10