

臺北榮民總醫院招考公告

機關名稱	臺北榮民總醫院
單位	醫務企管部病歷資訊管理組
職稱	契約行政助理
名額	正取 1 名、得依需要列候補 2 名(候補期間 5 個月，並自錄取公告之日起算)。
工作地	臺北榮民總醫院醫務企管部病歷資訊管理組
上網期間	自公告日起至 114 年 7 月 1 日止。
資格條件	須同時具備下列條件： 1. 具中華民國國籍，且未具雙重國籍身份。 2. 具教育部認可之國內外高中（職）以上學歷，醫務管理、資訊或相關科系畢業並具病歷資訊管理背景、病歷資訊管理師證照尤佳。 3. 熟悉電腦文書作業操作能力（如 Excel、Word、Power point） 附註： 1. 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 2. 本院現職契約人員任現職滿一年以上者始得報考，並應檢附原服務單位同意書，未附者不得參加應試。
工作項目	1. 櫃檯相關業務（病歷複印申請、收費、病歷借閱、稽催等工作）。 2. 病歷管理相關業務（電子病歷、檔案管理、病歷調閱、病歷掃描及稽核等相關工作）。 3. 公文處理及其他臨時交辦事項。
工作地址	台北市北投區石牌路二段 201 號（醫務企管部病歷資訊管理組）
連絡方式	1. 工作薪資： 依「本院運用醫療作業基金進用醫務人員作業要點」辦理。每月薪資本俸與工作獎金合計約新台幣 30,000~33,470 元(工作獎金視醫院營運狀況發給，新進人員試用 3 個月期間按 70% 核發)。 2. 報名注意事項： (1)報名日期：自即日起至 114 年 7 月 1 日止(以郵戳為憑，逾期恕不受理)。 (2)報名方式：請以掛號郵寄或專人送達「11217 臺北市北投區石牌路二段 201 號、臺北榮民總醫院醫務企管部病歷資訊管理組收」，信封請註明「應徵契約行政助理」字樣，經審核符合資格者，擇優通知考試，恕不退件。 3. 報名應繳資料（以 A4 紙張呈現）： (1)報名表(報名表自行下載)。 (2)自傳（500 字以內，末頁請簽名）。 (3)國民身分證正反面影本（請黏貼於報名表）。 (4)畢業證書影本。

	(5)經歷證明文件影本(如服務證明、離職證明等)。 (6)其他證件：病歷資訊管理師或其他證照影本。 4. 考試注意事項： (1)考試方式：筆試 70%與口試 30%；總成績未達 70 分或其中一科分數低於 60 分者，不予錄取。 (2)請攜帶身分證正本應試。 五、錄取通知方式：於臺北榮民總醫院網站公告，未錄取者不另行通知。 六、聯絡人及電話：醫務企管部病歷資訊管理組鄭小姐 (02) 28712121 轉 89350。
--	---

臺北榮民總醫院職缺應徵人員報名表

應徵單位：病歷資訊管理組

應徵職務：契約行政助理

中文姓名：		身分證字號：		出生日期： 民國 年 月 日	
英文姓名：		服役狀況(女性免填) ☐ 役畢 ☐ 未役，請敘明原因：			
電話：()		行動電話：			
電子郵件：					
身分證正面			身分證背面		
通訊地址：					
最高學歷					
學校名稱		科系所		入學年月	
專業證照					
證書名稱		考取年月		證書名稱	
考取年月				考取年月	
1.				3.	
2.				4.	
經 歷					
服務機關(公司)名稱			職稱		工作起迄年月日
1.					~
2.					~
3.					~
4.					~
是否為退除役官兵			是 ☐ 否 ☐		是否為退休公務人員
					是 ☐ 否 ☐
審 查 結 果	應備妥下列各項證件(依序排列裝訂)：			4.()經歷證明文件影本	
	1.()自傳(500字以內，末頁請簽名)			5.()退伍令或免服兵役證明影本(無則免)	
	2.()國民身分證正反面影本			6.()身心障礙手冊影本(無則免)	
3.()畢業證書影本			7.()榮譽國民證(無則免)		
()合格 ()不合格 ()證件不齊不予受理報名					
審核人員簽章		初審		複審	

報名人員簽名：_____